

前期卒業研究報告書について

下記の要領で報告書を作成し、7月9日に提出すること。

報告書の内容

1. 表紙を付ける
 1. 科目名、学籍番号、氏名を書く
2. 内容
 1. テーマ名
 2. テーマの具体的内容
 3. 5W1H に気をつけてまとめる
 4. テーマを実現するためのプログラミング言語や使用ソフトウェアなど環境
3. 現在の進捗状況
 1. 現在どれだけ完成しているかをまとめる
 2. 現在までに完成しているプログラムと画面を文書内に貼り付ける。
4. 感想など

報告書のサンプル -->

報告書の要件など

- ・ WORD 等で作る（手書きも可）
- ・ 各ページの下部中央にページ番号を示す。ただし、表紙にはページ番号を付けない。
- ・ 用紙は A4、1 ページ 36 行、1 行 36 文字、上下左右の余白を 25mm にする
- ・ 画面のコピーのキー操作
 - ・ 全体のコピーは Fn+Prt Sc
 - ・ アクティブなウィンドウのコピーは Fn+Alt+Prt Sc
 - ・ コピー操作のキーを押したら WORD 上で Ctrl+V で貼り付ける
- ・ 印刷したら用紙の左側を 2 箇所ホチキス止めする。